

Inspector superior la Serviciul Financiar Contabil

Principalele atribuții ale postului:

- ✓ realizează evidența contabilă în conformitate cu prevederile legale în vigoare la mijloace fixe, decontări cu terții, contabilitatea operațiunilor de trezorerie, contabilitatea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare;
- ✓ asigură respectarea procedurilor contabile care reglementează întocmirea documentelor și înregistrarea operațiunilor;
- ✓ asigură întocmirea și păstrarea documentelor justificative și contabile, ținerea jurnalelor și registrelor de contabilitate, utilizarea planului de conturi, utilizarea programelor de contabilitate;
- ✓ efectuează plăți corespunzătoare activității curente a Primăriei Municipiului Baia Mare, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale;
- ✓ constituie, urmărește și restituie garanția de buna execuție în condițiile prevăzute în contractele derulate;
- ✓ prezintă documentele de plată la Trezoreria Municipiului Baia Mare și efectuează plăți din conturile deschise către unitățile beneficiare;
- ✓ primește și verifică zilnic extrasele de cont și execuția de casă;
- ✓ ține evidența și urmărește decontările pe articole bugetare pe subcapitole și capitole bugetare și pe surse de finanțare avându-se în vedere ca sursele prevăzute în liste reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite, după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- ✓ înregistrează și urmărește mișcările ce au loc în evidența patrimoniului deținut de Municipiul Baia Mare;
- ✓ •asigura valorificarea inventarierii patrimoniului.